

Số: 362.../TB-BVNĐ1

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21... tháng 05 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v mời chào giá thuê xe phục vụ công tác.

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Căn cứ Quyết định số 2204/QĐ-SYT ngày 09/04/2024 của Giám đốc Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Nhi Đồng 1 trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định 5348/QĐ-UBND ngày 14/11/2023 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025 cho Bệnh viện Nhi Đồng 1;

Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 23/06/2023;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư, Luật đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đấu thầu ngày 29 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Biên bản số 338/BB-BVNĐ1 ngày 12/05/2025 của Bệnh viện Nhi Đồng 1 về việc phê duyệt chủ trương thuê xe phục vụ công tác tại Bệnh viện;

Căn cứ Văn bản ủy quyền số 04/UQ-BVNĐ1 ngày 15/05/2025 của Giám đốc Bệnh viện Nhi Đồng 1;

Nhằm phục vụ nhu cầu công tác và di chuyển của cán bộ, viên chức, Bệnh viện Nhi Đồng 1 trân trọng kính mời các Đơn vị có đủ năng lực, kinh nghiệm và khả năng cung cấp dịch vụ thuê xe ô tô có tài xế tham gia gửi Hồ sơ chào giá cho gói dịch vụ “Thuê xe phục vụ công tác tại Bệnh viện Nhi Đồng 1”, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung yêu cầu chào giá:

1.1. Yêu cầu về loại xe:

- Loại xe: Ô tô 7 chỗ, điều hòa, đời xe năm 2025, đảm bảo an toàn, sạch sẽ, vận hành tốt.

- Thông số kỹ thuật của xe: Xe ô tô 07 chỗ (KIA CARNIVAL hoặc tương đương)

1.2. Yêu cầu về dịch vụ:

- Có tài xế: Lịch sự, đúng giờ, có giấy phép lái xe hợp lệ, am hiểu lộ trình.

- Phạm vi di chuyển: Trong và ngoài TP. Hồ Chí Minh, tùy theo kế hoạch công tác.

- Thời gian thuê: 36 tháng.

- Yêu cầu khác: Giá chào bao gồm toàn bộ chi phí (xăng dầu, lương tài xế, bến bãi, cầu đường, trạm thu phí, bảo hiểm, thuế VAT...).

Stt	Dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đvt	Số lượng	Loại hợp đồng
1	Thuê xe phục vụ công tác (TH1)	+ Số kilomet di chuyển trong tháng là: 2.600km/26 ngày/xe. + Thời gian sử dụng xe : 11 giờ/ngày (từ 7 giờ đến 18 giờ) ; Từ thứ hai đến thứ bảy. + Trường hợp chủ đầu tư cần sử dụng xe sớm hơn (trước 7 giờ) thì sẽ báo cho bên thuê xe ít nhất 12 giờ đồng hồ; Nhưng vẫn đảm bảo thời gian sử dụng xe trong giờ làm việc là 11 giờ/ngày.	Tháng	36	Trộn gói
2	Thuê xe phục vụ công tác (TH2)	Khi có phát sinh ngoài khung giờ qui định (11 giờ/ngày từ 08 giờ sáng đến 18 giờ chiều).	Giờ	625	Theo đơn giá cố định
3	Thuê xe phục vụ công tác (TH3)	Khi có phát sinh vượt số kilomet Trong tháng (2.600km/26 ngày.)	Km	14.400	Theo đơn giá cố định

3. Hồ sơ chào giá gồm:

- Biểu mẫu bảng chào giá cung cấp dịch vụ: (có ghi rõ đơn giá thuê, thời gian hiệu lực báo giá)
- Thông tin liên hệ.

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Đơn giá (Đồng)	Thành tiền (Đồng)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Thuê xe phục vụ công tác (TH1)		36	Tháng		
2	Thuê xe phục vụ công tác (TH2)		624	Giờ		
3	Thuê xe phục vụ công tác (TH3)		14.400	Km		
Tổng cộng						
Số tiền bằng chữ:						

4. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ chào giá:

- Hình thức gửi: Hồ sơ báo giá gửi về Phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện Nhi Đồng 1 hoặc Email: p.hcqt@nhidong.org.vn; Số 341 Sư Vạn Hạnh, Phường 10, Quận 10, TP.HCM; Điện thoại: (028)39273940.
- Thời gian nhận hồ sơ chào giá: đến 16 giờ 00 phút ngày 30 tháng 05 năm 2025.

Ghi chú:

- Giá trên đã bao gồm, thuế VAT và các chi phí khác;
- Thời gian hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 30 ngày;
- Đây là bước lấy báo giá để làm cơ sở xây dựng dự toán mua sắm, không phải là hợp đồng hay cam kết mua sắm.

Trân trọng./.

KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



NGÔ NGỌC QUANG MINH



